

定 款

사단법인 한국기상산업협회

정관

제정 2015. 03. 13.

개정 2016. 03. 10.

개정 2023. 04. 26.

제1장 총 칙

제1조 (명칭)

본 협회는 “기상산업진흥법 제6조”에 의하여 등록된 사업자들이 “민법 제32조” 및 “공익법인의 설립·운영에 관한 법률의 규정”에 따라 설립한 사단법인으로서 “한국기상산업협회” (이하 “협회”라 한다.)라 하고, 영문으로는 “Korea Meteorological Industry Association” (약칭 KMIA)로 표시한다.

제2조 (목적)

협회는 회원 상호 간의 유대강화와 복리를 증진하고, 기상산업 육성을 위한 제도의 연구 및 개선 건의, 기상기술 및 기상산업과 관련된 시장정보의 수집·분석·제공 등을 수행함으로써 기상 산업의 건전한 육성발전과 국제경쟁력을 강화하고, 대·중소기업간 공생발전과 글로벌 수출시장 개척을 통한 국민경제 발전에 기여하게 함을 목적으로 한다.

제3조 (사무소)

- ① 협회의 사무소는 서울특별시에 둔다. <개정, 2023.04.26.>
- ② 협회는 필요에 따라 지방 및 해외에 지부를 둘 수 있다.

제4조 (사업)

- ① 협회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.
 - 1. 기상관련 법령제도 및 시책의 조사연구와 건의 <개정, 2016.03.10.>
 - 2. 기상산업 발전을 위한 교육, 지도, 진단, 조사, 연구, 자료 발간, 홍보 및 정보 제공에 관한 사업 <개정, 2016.03.10.>
 - 3. 기상산업의 기술향상을 위한 교육 및 연수 <개정, 2016.03.10.>
 - 4. 기상산업 대·중소기업간 공생발전과 컨소시엄 구성 연계지원 및 중소기업 기술지원 <개정, 2016.03.10.>

5. 기상산업 관련 해외 네트워크 구축 및 시장개척단 참여 및 지원에 관한 사업 <개정, 2016.03.10.>
 6. 해외공사, 기상전문공사 계약 및 등록·인증, 각종 실적 증명 대행 등
 7. 기상산업 관련 학술연구활동 <신설, 2016.03.10.>
 8. 기상장비의 기술 기준 및 단체규격에 대한 개발·보급에 관한 사업 <신설, 2016.03.10.>
 9. 기상장비 검사 및 인증에 관한 사업 <신설, 2016.03.10.>
 10. 기상 관련 표준화 사업 <신설, 2016.03.10.>
 11. 기타 협회의 목적을 달성하기 위하여 필요한 사업 <신설, 2016.03.10.>
- ② 협회는 기상산업의 진흥과 협회 발전을 위하여 필요한 경우에는 제1항 각호의 사업과 관련된 수익사업을 할 수 있다. <개정, 2016.03.10.>

제5조 (국제기구 가입)

협회는 회원의 해외진출을 위하여 진출대상국과 긴밀한 교섭을 가지며 친선과 상호협조를 도모하기 위하여 국제기구 및 관련협회에 가입할 수 있다.

제2장 회 원

제6조 (회원의 자격)

- ① 협회의 회원은 정회원 및 특별회원으로 구분한다. <개정, 2023.04.26.>
 1. 정회원은 기상산업진흥법에 의하여 등록된 기상사업자와 기상산업과 관련된 사업자, 조합, 학회 및 연구기관 단체, 금융기관 등으로 한다. <개정, 2016.03.10., 2023.04.26.>
 2. 삭제 <2023.04.26.>
 3. 특별회원은 협회의 사업목적에 찬동하여 참여하고자 하는 중앙정부, 지자체, 정부투자기관, 공공기관 및 지방공기업, 개인으로서 협회 발전에 기여할 수 있는 자로 한다. <개정, 2016.03.10., 2023.04.26.>
- ② 협회의 회원이 되고자 하는 자는 소정의 회원가입 신청서를 제출하고 동시에 입회비를 납부하여야 한다.
- ③ 회원의 가입 및 회비납부 절차 등에 관한 사항은 별도로 정한다. <신설, 2023.04.26.>

제7조 (회원의 가입)

- ① 정회원으로 가입하려는 자는 회원가입신청서를 작성하여 협회에 제출하여야 한다.
- ② 협회(이사회)는 제1항의 신청을 접수하여 제6조에서 정한 자격을 심사하고 그 결과를 신청인에게 통지하여야 한다.

- ③ 신청인은 제2항의 통지를 받고 회비를 납부함으로써 회원의 자격을 취득한다.
 - ④ 단체회원 또는 특별회원으로 가입하려는 자는 회원가입신청서를 작성하여 협회에 제출하고, 이사회의 승인을 받아야 하며, 그 승인을 받은 때에는 입회비를 납부하여야 한다.
 - ⑤ 협회는 회원가입절차를 마친 회원에 대하여 회원증을 발급한다.
- [본조신설, 2016.03.10.]

제8조 (회비)

- ① 협회의 회비는 입회비, 연회비, 특별회비로 구분한다.
 - ② 입회비와 연회비의 납부방법과 금액 등은 이사회의 의결로서 정하되, 이사회는 회원의 자산규모 등을 고려하여 연회비, 특별회비를 차등납부하게 할 수 있다.
- [전문개정, 2016.03.10.]

제9조 (회원의 권리)

- ① 정회원은 협회 임원 선거권 및 피선거권을 가지며, 총회에 참석하여 협회의 활동에 관한 의견을 제안하고 의결에 참여할 권리를 가진다. <개정, 2023.04.26.>
- ② 회원은 협회의 자료 및 출판물을 제공받으며, 협회운영에 관한 자료를 열람할 수 있다.

제10조 (회원의 의무)

회원은 다음 각 호의 의무를 진다.

- 1. 정관 및 제 규정의 준수
- 2. 총회 및 이사회의 결의사항 이행
- 3. 회비 납부
- 4. 품위 보전

제11조 (회원의 탈퇴와 제명)

- ① 회원은 본인의 의사에 따라 회원 탈퇴서를 제출함으로써 자유롭게 탈퇴할 수 있다.
- ② 회원이 협회의 명예를 손상시키거나 목적 수행에 지장을 초래한 경우 또는 1년 이 상 회원의 의무를 준수하지 않은 경우에는 총회의 의결을 거쳐 제명할 수 있다.
- ③ 탈퇴 및 제명으로 인하여 회원의 자격을 상실한 경우에는 납부한 회비 등에 대한 권리를 요구할 수 없다.

제3장 임 원

제12조 (임원)

- ① 협회에 다음의 임원을 둔다.
 - 1. 회 장 1인
 - 2. 부회장 3인 이내 (상근부회장 1인을 포함한다.) <개정, 2016.03.10.>
 - 3. 이사 5인 이상 15인 이내(회장, 부회장을 포함한다.)
 - 4. 감사 2인 이내 <개정, 2016.03.10.>
- ② 임원은 명예직으로 하고 상근하지 아니한다. 다만, 상근부회장은 그러하지 아니한다. <신설, 2023.04.26.>

제13조 (임원의 선임)

- ① 협회의 임원은 총회에서 선출한다. 다만, 회장·부회장·감사는 이사회에 추천에 의하여 총회에서 승인을 받아야 한다. <개정, 2016.03.10.>
- ② 상근부회장은 회장의 제청으로 이사회에서 선임한다. <신설, 2016.03.10.>
- ③ 임기가 만료된 임원은 임기만료 2개월 이내에 후임자를 선출하여야 하며, 임원이 궐위된 경우에는 궐위된 날부터 2개월 이내에 후임자를 선출하여야 한다.
- ④ 임원선출이 있을 때에는 임원선출이 있는 날부터 3주 이내에 관할법원에 등기를 마친 후 주무관청에 통보하여야 한다.

제14조 (임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 다만, 보선임원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다. <개정, 2023.04.26.>
- ② 임원은 임기만료 후라도 후임자가 취임할 때까지는 임원으로 직무를 수행한다.
- ③ 감사의 직무 수행은 이사의 임기와 겹치지 않도록 격년으로 임한다. <신설, 2023.04.26.>

제15조 (임원의 해임)

임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

- 1. 본회의 목적에 위배되는 행위
- 2. 임원간의 분쟁, 회계부정 또는 현저한 부당행위
- 3. 본회의 업무를 방해하는 행위

제16조 (임원의 결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권이 되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 것에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다.)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자

제17조 (임원의 직무)

- ① 회장은 협회를 대표하고 협회의 업무를 통할하며, 총회 및 이사회 의장이 된다.
- ② 선임부회장은 회장을 보좌하며, 회장 유고시 그 직무를 대행한다. <개정, 2016.03.10.>
- ③ 상근부회장은 회장을 보좌하여 협회의 사무국을 총괄하고, 회무를 집행한다. <신설, 2016.03.10.>
- ④ 이사는 이사회에 출석하여 협회의 업무에 관한 사항을 의결하며 이사회 또는 회장으로 부터 위임받은 사항을 처리한다.
- ⑤ 감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다. <개정, 2016.03.10.>
 1. 협회의 재산 상황 및 업무집행 사항을 감사하는 일
 2. 제1호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회 또는 총회에 그 시정을 요구하고 주무관청에 보고하는 일
 3. 제2호의 시정요구 및 보고하기 위하여 필요한 때에는 총회 또는 이사회 소집을 요구하는 일
 4. 이사회와 총회에 출석하여 의견을 진술하는 일

제18조 (임원의 보수와 여비정산)

임원은 상근 임원을 제외하고는 보수를 지급하지 아니 한다. 다만, 업무수행에 필요한 실비는 지급할 수 있다.

제19조 (고문)

협회에 고문 약간 명을 둘 수 있다.

1. 고문은 협회의 발전에 공로가 있는 자 또는 기상산업에 관한 학식과 경험이 풍부한 자 중에서 이사회의 결의를 거쳐 회장이 추대 한다.
2. 고문은 회장의 자문에 응하며 회의에 출석하여 중요사항에 대하여 협의할 수 있다.

제20조 (전문위원)

- ① 협회의 목적사업을 수행하기 위하여 전문분야별로 전문위원을 둘 수 있다.
- ② 전문위원은 임원 또는 일반 회원 중에서 선임하며, 이사회의 동의를 받아 회장이 위촉한다.
- ③ 전문위원은 명예직으로 하고 보수는 지급하지 아니한다. 다만, 전문위원에게는 규정이 정하는 바에 따라 여비 기타 실비를 지급할 수 있다.
- ④ 협회의 분야별 전문성을 살리고 참여를 증대시키기 위하여 전문위원으로 구성되는 분과위원회를 둘 수 있다.
- ⑤ 분야별 분과위원회의 구성 및 운영에 관한 사항은 별도로 정한다.

제21조 (자문위원)

- ① 회장은 협회의 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 협회에 약간 명의 자문위원을 둘 수 있다.
- ② 회장은 자문위원에 대하여 수당 등 실비를 지급할 수 있다.

제4장 총 회

제22조 (총회의 구분)

총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.

제23조 (총회의 소집)

- ① 정기총회는 연 1회 개최하며 매년 3월 중에 회장이 소집한다.
- ② 임시총회는 다음의 경우에 회장이 소집한다.
 - 1. 회장이 필요하다고 인정할 때
 - 2. 이사회의 요구가 있을 때
 - 3. 재적회원 3분의 1 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
- ③ 회장은 정기총회 및 임시총회 소집일 7일 전까지 해당 회의 참석 대상자에게 회의 일자 및 안건 등을 서면으로 통지하여야한다.

제24조 (총회의 의결사항)

총회의 의결사항은 다음 각 호와 같다.

- 1. 정관의 변경
- 2. 사업계획, 예산·결산의 승인, 기본재산의 처분·취득에 관한 사항

3. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
4. 협회의 해산
5. 이사회 의결로서 총회에 부의하는 사항
6. 기타 회장이 필요하다고 인정하는 중요 사항

제25조 (의결정족수)

- ① 총회는 회원 과반수의 출석으로 개최하고 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 의장이 이를 결정한다.
- ② 제1항의 규정에 불구하고 제24조 제1호의 경우는 재적회원 3분의 2 이상의 찬성, 제24조 제4호의 경우는 재적회원 4분의 3 이상의 찬성으로 의결한다. <개정, 2016.03.10.>

제26조 (대리인 출석의 제한)

회원이 부득이한 사정으로 총회에 출석하지 못하는 경우에는 위임장을 미리 제출하게 하고 그 대리인으로 하여금 총회에 출석하게 하거나 의장에게 총회에 관한 모든 권한을 서면으로 위임할 수 있다.

제27조 (서면결의)

회장은 이사회에 부의할 사항 중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 이를 서면으로 의결하도록 할 수 있다. 이 경우에 회장은 그 결과를 차기 이사회에 보고하여야 한다.

제28조 (회의록의 작성 보관)

총회의 회의록은 개최 일시, 장소, 출석회원 수 및 결의사항 등을 기재하여 의장과 출석 이사의 서명날인을 받아 보관하여야 한다.

제5장 이 사 회

제29조 (이사회의 구성)

이사회는 회장, 부회장과 이사로 구성한다.

제30조 (이사회의 소집)

- ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.
- ② 정기이사회는 연 2회 개최하고 임시이사회는 감사 또는 이사의 3분의 1 이상의 요청이 있거나 회장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.

- ③ 회장은 이사회를 소집하고자 할 때에는 회의 개최 7일 전까지 이사 및 감사에게 회의의 목적과 안건, 개최 일시 및 장소를 통지하여야 한다. 다만, 긴급하다고 인정되는 정당한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다.

제31조 (대리인 출석의 제한)

이사가 부득이한 사정으로 이사회에 출석하지 못하는 경우에는 위임장을 미리 제출하게 하고, 그 대리인으로 하여금 이사회에 출석하게 할 수 있다.

제32조 (이사회 의결사항)

이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 부회장 및 상임 이사의 선임과 비상임 이사 및 감사의 보선
2. 직제, 인사관리, 예산회계, 회비, 급여와 관련된 규정의 제정 및 개정
3. 사업계획, 예산 및 결산의 심의
4. 재산관리에 관한 사항
5. 회원의 복리, 포상 및 징계
6. 회비의 부과 및 납부방법과 기금의 전용
7. 지방 및 해외의 지부 설치
8. 총회에 부칠 안건에 관한 사항
9. 회장 또는 이사 3인 이상이 부의(附議 : 토론에 부침)하는 사항

제33조 (정족수)

- ① 이사회는 재적이사 과반수 이상의 출석으로 성립하고, 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 의장이 이를 결정한다. <개정, 2016.03.10.>
- ② 의안이 긴급을 요하거나 경미한 사항에 대하여는 이를 서면결의 및 전자 문서로 의결할 수 있다. <신설, 2016.03.10.>

제34조 (회의록의 작성 보관)

이사회 회의록은 개최 일시, 장소, 출석회원 수 및 결의 사항 등을 기재하여 의장과 출석 이사의 서명날인을 받아 보관하여야 한다.

제6장 사 무 국

제35조 (사무국)

- ① 총회 및 이사회에서 의결된 사항과 기타 협회의 통상 업무를 처리하기 위하여 사무국을 두고 필요한 경우 특정사업을 전담하는 기구를 둘 수 있다. 사무국에는 사무국장과 직원을 둔다. <개정, 2016.03.10., 2023.04.26.>
- ② 협회는 협회의 특별한 업무 수행을 위해 회원(사업자, 기업체, 단체 등)으로부터 관계 직원을 지원 요청할 수 있다. <신설, 2016.03.10.>
- ③ 사무국의 각 부서의 업무분장과 직제, 인사관리, 복무, 보수에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.
- ④ 삭제 <2023.04.26.>

제35조의 2(사무국장)

사무국장은 상근부회장(궐위 시에는 회장)의 명을 받아 다음 각 호의 임무를 수행한다.

- 1. 총회 및 이사회에서 결의된 사항의 처리
- 2. 직원의 지휘·감독
- 3. 기타 협회의 통상업무

[본조신설, 2023.04.26.]

제35조의 3(직원)

- ① 사무국장은 상근부회장(궐위 시에는 회장)의 제청으로 회장이 임면한다.
- ② 직원은 상근부회장(궐위 시에는 사무국장)의 제청으로 회장이 임면한다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 임면 절차 등에 관한 사항은 따로 정한다.

[본조신설, 2023.04.26.]

제7장 재산 및 회계

제36조 (재산)

- ① 협회의 재산은 다음 각 호의 것으로 한다.
 - 1. 재산목록에 기재한 재산
 - 2. 회비
 - 3. 사업에 따른 수입
 - 4. 자산에서 발생하는 수입
 - 5. 기타 수입

제37조 (잉여금의 적립)

- ① 협회는 재산을 조성하기 위하여 매년도 결산 잉여금의 1할 이상을 적립하여야 한다.
- ② 전항의 적립금 관리방법은 이사회가 결정한다.

제38조 (회계연도)

협회의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 종료한다.

제39조 (세입금의 수납기한)

협회는 매 회계연도 소속의 세입금을 그 회계연도 말일까지 수납하여야 한다. 다만, 통상 회비와 연회비는 다음 년도 2월 말일까지 수납할 수 있다.

제40조 (세입)

협회의 세입은 입회비, 연회비, 특별회비, 보조금, 정부 또는 회원사 등이 위임한 사업에 대한 수수료, 기부금, 자산에서 생기는 수입과 위탁사업 및 기타수입으로 한다.

제41조 (세출)

- ① 모든 세출은 예산에 편성하며, 항목별로 구분하여야 한다.
- ② 예산을 변경하여야 할 필요가 있을 때에는 추가 또는 경정예산을 편성하여야 한다.
- ③ 회계 연도 개시 전에 예산을 확정하지 못하였을 때에는 전년도 예산에 준하여 필요 경비를 2월에 한하여 지출할 수 있다.
- ④ 본 협회의 수지결산차액이 생길 때는 총회의 의결을 거쳐 그 전부 또는 일부를 적립 하거나 또는 다음 사업 연도에 이월시킨다.

제42조 (예산편성 및 결산)

- ① 회장은 매 회계연도의 사업계획서와 세입세출결산서를 작성하여 이사회의 의결을 거쳐 정기총회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ② 회장은 매 회계연도 종료 후 감사의 의견서를 첨부한 전 회계연도의 다음 서류를 작성, 총회에 제출하여 승인을 받아야 한다.
 - 1. 사업보고서
 - 2. 재산목록
 - 3. 대차대조표
 - 4. 세입세출 결산서
 - 5. 잉여금 또는 손실금 처리안

제43조 (예산회계에 관한 규정)

협회의 예산 및 회계에 관하여 필요한 사항은 따로 규정으로 정한다.

제8장 포상 및 징계

제44조 (포상)

협회는 해외수주 또는 협회 사업발전에 현저한 공로가 있는 회원 등에게는 규정이 정하는 바에 따라 공로장, 표창장 또는 감사장 및 부상을 수여할 수 있다.

제45조 (징계의 종류)

징계의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 경고
2. 총회 또는 이사회 3회 이내의 출석정지
3. 회원의 자격정지
4. 회원의 자격상실

제46조 (징계의 사유)

회장은 회원이 다음 각 호의 하나에 해당한다고 인정할 때에는 이사회 3회의 결의로서 징계 처분을 할 수 있다. <개정, 2016.03.10.>

1. 회원이 정관이 정한 의무에 배치하여 회원의 단결을 저해하거나 기상산업의 질서를 문란하게 한 때
2. 협회의 사업을 방해하거나 협회의 명예와 위신을 손상시킨 때
3. 정당한 사유 없이 회비를 1년 이상 체납한 때 <개정, 2016.03.10.>
4. 기타 정관이 정하는 의무를 태만히 한 때

제9장 보 칙

제47조 (해산)

① 본 협회는 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해산한다.

1. 총회에서 의결
2. 본회의 합병 또는 분리
3. 본회의 파산

4. 주무관청의 설립허가 취소명령
 5. 기타 해산사유 발생
- ② 본 협회가 제1항 제1호의 규정에 의하여 해산할 때에는 4분의 3이상의 찬성으로 의결하여 주무관청에 신고하여야 한다. <개정, 2016.03.10.>

제48조 (정산인)

본 협회의 해산 시에는 회장이 청산인이 된다. 다만 총회의 의결에 의하여 회원 중에서 선임할 수 있다.

제49조 (정관변경)

정관을 변경하고자 할 때에는 재적이사 3분의 2이상의 찬성과 총회에서 재적회원 3분의 2이상의 찬성으로 의결하여 주무관청의 허가를 받아야 한다.

제50조 (잔여재산의 처분)

본 협회의 해산 시 협회의 채무를 변제하고도 잔여재산이 있을 때에는 총회의 의결과 기상청장의 허가를 얻어 국가나 지방자치단체에 귀속된다.

제51조 (서류 및 장부의 비치)

본 협회는 다음 각 호의 서류 및 장부를 비치하고 그 변동사항을 기록하여야 한다.

1. 정관
2. 총회 및 이사회 의사록
3. 회원 명부
4. 결산관계서류
5. 재산목록

제52조 (업무보고)

다음 연도의 사업계획서 및 예산서와 해당연도 사업실적서 및 수지결산서는 회계연도 종료 후 2개월 이내에 주무관청에 보고하여야 한다. 이 경우 재산목록과 업무현황 및 감사결과 보고서도 함께 제출하여야 한다.

제53조 (준용규정)

이 정관에 규정되지 아니한 사항은 환경부 및 기상청 소관 비영리법인의 설립과 감독에 관한 규칙을 준용한다.

제54조 (규칙제정)

이 정관이 정한 것 외에 본회의 운영에 관하여 필요한 사항은 이사회회의 의결을 거쳐 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 정관은 주무관청의 허가를 받은 날부터 시행한다.

부 칙

< 2023.04.26. >

제1조 (시행일)

이 정관은 주무관청의 허가를 받은 날부터 시행한다.